

Wyśmierzyce, 22.01.2024 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyśmierzycach

ul. Mickiewicza 75

26-811 Wyśmierzyce

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyśmierzycach

zatrudni pracownika socjalnego

Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę, pełen etat**

Data ogłoszenia: **22.01.2024 r.**

Termin składania dokumentów: **29.02.2024 r.**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych
- b) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna
- c) w okresie pomiędzy 01.10.2008 r. a 31.12.2013 r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz. 158 z późn. zm.), na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
- d) otrzymanie przed 01.01.2017 r. dyplomu wyższej uczelni zawodowej o specjalności praca socjalna;
- e) otrzymanie przed 01.01.2008 r. po ukończeniu szkoły policealnej dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny;
- f) ukończenie lub kontynuowanie przed 01.01.2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków studiów: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów;
- g) zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie ówczesnie obowiązujących przepisów;

- h) ukończenie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;
- i) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów;
- j) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. i ukończenie do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
- k) zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie w terminie do dnia 31.10.2007 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia i uzyskanie tytułu licencjata;
- l) zatrudnienie przed dniem 01.05.2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie do dnia 31.10.2009 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia lub socjologia.

Kandydat, który ubiega się o stanowisko pracownika socjalnego na podstawie ppkt. c) musi udokumentować – okazać - suplement dyplomu, z którego będzie jasno wynikało, iż w toku realizacji studiów na wyżej wymienionych kierunkach zrealizował wymagane przedmioty i praktyki określone w w/w rozporządzeniu. Szczegółowe wytyczne dotyczące uznania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu pracownika socjalnego znajdują się na stronie: www.mpips.gov.pl w zakładce „pomoc społeczna”, „interpretacje wybranych przepisów”;

- 2. obywatelstwo polskie,
- 3. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5. nieposzlakowana opinia,
- 6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 7. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8. znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1. umiejętność interpretacji i zastosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa,
- 2. odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- 3. umiejętność pracy w zespole,
- 4. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem,
- 5. odporność na stres, asertywność, sumienność i odpowiedzialność,

6. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej,

III. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku obejmuje między innymi:

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
2. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
3. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
4. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin grup i środowisk społecznych.
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
6. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
7. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
8. Zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych
9. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej.
10. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na rzecz innych ośrodków pomocy społecznej lub powiatowych centrów pomocy społecznej.
11. Realizacja programów i pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych.
12. Obsługa programu „POMOST” a w szczególności:
 - a) wprowadzanie danych rodzin korzystających z pomocy społecznej
 - b) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych
 - c) przygotowywanie sprawozdawczości
13. Ścisła współpraca z sekcją świadczeń.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny(odręcznie podpisane).
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, w przypadku ukończenia studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie – kopię suplementu dyplomu.
3. Kopie świadectw pracy
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które jest prowadzony nabór. W przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
7. Przesyłając dokumenty aplikacyjne kandydat jednocześnie oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.

Kserokopie dokumentów, które składa kandydat powinny być przez niego potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć do dnia **29 lutego 2024 r. do godz. 13.00**, w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyśmierzycach ul. Mickiewicza 75, w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30, lub przesłać na adres: Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyśmierzycach ul. Mickiewicza 75, 26-811 Wyśmierzyce - w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata i dopiskiem: „**Nabór na stanowisko – pracownik socjalny w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyśmierzycach**”, liczy się termin wpływu do MGOPS.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

VII. Inne informacje:

1. Przesyłając dokumenty aplikacyjne kandydat jednocześnie oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.
2. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
4. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zwodu pracownika socjalnego nie będą brane pod uwagę.
5. Osoby zakwalifikowane do dalszego postępowania związanego z naborem zostaną poinformowane telefonicznie. W związku z powyższym prosimy w CV podać numer telefonu do kontaktu. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 48 615-70-03 wew. 117.

Kierownik MGOPS w Wyśmierzycach zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyny.

Kierownik Miejsko-Grainnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
Karolina Małtorska